

**Uchwała Nr LX-513/2010
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie: przyjęcia Roczno program współpracy na 2011 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu 20.10.2010 r.

uchwała się, co następuje:

Przyjmuje się **Roczny program współpracy na 2011 rok** Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekc w niniejszym programie mowa jest o:

- "ustawie", rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, z 2003 r., poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- "organizacjach pozarządowych", rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- „programie”, rozumie się przez to Roczny program współpracy na 2011 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi,
- „Burmistrzu”, rozumie się przez to Burmistrza Miasta Lęborka.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Miasto Lębork a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celem szczegółowym programu jest:
 - a) realizacja zadań publicznych określonych w ustawie, dotyczących obszarów wymienionych w § 4 programu, mająca na celu:

- zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności,
 - prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz Miasta i jego mieszkańców,
 - poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- b) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, w tym:
- rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Miasta,
 - zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
 - organizowanie i wspieranie działań i inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju Miasta i więzi lokalnych,
 - umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu.
- c) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji,
- e) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- f) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców miasta.

III. Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza to, że Miasto powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a one zapewniają ich realizację w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Miasto Lębork a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań

i podejmowaniu decyzji dotyczących ich finansowania,

- f) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi jest:

zakres sfery pożytku publicznego	zadania
pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej; wyrównywanie szans tych rodzin i osób; działalność charytatywna	<ol style="list-style-type: none">1. zapewnienie pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności,2. pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla osób i rodzin ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i rodziców samotnie wychowujących dzieci.
podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<ol style="list-style-type: none">1. wspieranie organizowania uroczystości związanych z podtrzymywaniem tradycji narodowej i kultury,2. organizowanie ogólnodostępnych imprez rozrywkowych, kulturalnych i patriotycznych na terenie Miasta,3. upowszechnianie tradycji, symboli i walorów Gminy Miasto Lębork,4. organizowanie wystaw, koncertów, warsztatów, konferencji, dyskusji i prelekcji,5. kultywowanie lokalnej tradycji – kaszubskiej i pomorskiej oraz ochrona dóbr kultury,6. wydawanie publikacji poświęconych tradycji, kulturze lub historii Lęborka i Pomorza, z wykorzystaniem różnych nośników zapisu,7. działania na rzecz obchodów uroczystości miejskich: m.in. Dni Jakubowe, Lębork Kolebką Telewizji, Sanktuarium Św. Jakuba Ap.
działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	<ol style="list-style-type: none">1. wspieranie wydarzeń sprzyjających integracji mniejszości narodowych, w tym poprzez naukę ich rodzimego języka,2. wspieranie działań zmierzających do rozpowszechniania znajomości języka kaszubskiego.
ochrona i promocja zdrowia	<ol style="list-style-type: none">a. działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promowanie zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych,b. działalność edukacyjna i nabycie praktycznych umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz ratownictwa wodnego.
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<ol style="list-style-type: none">1. wspieranie osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych w zakresie szkoleń tematycznych i warsztatów, imprez integrujących środowiska, pokonywania barier architektonicznych,2. upowszechnianie idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,3. działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, edukacyjna,

	sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidująca bariery w komunikowaniu.
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz kombatantów i osób represjonowanych	<ol style="list-style-type: none"> 1. rehabilitacja, aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych; 2. integracja środowisk kombatanckich; 3. integracja międzypokoleniowa; 4. organizowanie wystaw i akademii tematycznych związanych z historią RP.
nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizowanie konkursów i innych imprez dla dzieci i młodzieży wzbogacających tradycyjny proces edukacyjny i wychowawczy. 2. organizowanie zajęć świetlicowych dla dzieci; 3. prowadzenie przedszkoli i szkół niepublicznych; 4. dofinansowanie działań zmierzających do uatrakcyjnienia tradycyjnych form edukacji szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem zajęć ruchowych i zajęć inspirujących do twórczej aktywności, 5. wspieranie aktywności edukacyjnej dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie ich szans edukacyjnych poprzez alternatywne formy edukacji, 6. realizowanie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej, patriotycznej oraz europejskiej, 7. realizowanie programów dotyczących rozwijania przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz przygotowania ich do rynku pracy.
wypoczynek dzieci i młodzieży	<ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzenie dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zajęć, w tym organizowanie imprez, zimowisk; 2. organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, obozów, kolonii, półkolonii; 3. wypoczynek letni.
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	<ol style="list-style-type: none"> 1. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży i dorosłych (seniorów); 2. organizowanie ogólnodostępnych imprez, zawodów i rozgrywek sportowych, 3. wspieranie i upowszechnianie idei aktywności fizycznej.
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	<ol style="list-style-type: none"> 1. dofinansowanie programów socjoterapeutycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym m.in. zajęć pozalekcyjnych dla dzieci, zajęć i treningów integracyjnych, zajęć edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień, zajęć sportowo – rekreacyjnych, plastycznych, imprez okolicznościowych, 2. dofinansowanie działań zmierzających do uatrakcyjnienia tradycyjnych form edukacji szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem zajęć ruchowych i zajęć inspirujących do twórczej aktywności, 3. dofinansowanie imprez profilaktycznych promujących bezalkoholowy styl życia (np. koncerty, festyny, happeningi, zawody sportowe, wycieczki, konkursy), 4. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, narkomanii i nikotynizmowi i dopalaczom oraz innym uzależnieniom, 5. działania wspierające profilaktykę chorób społecznych,

	<ol style="list-style-type: none"> 6. rehabilitacja społeczna oraz poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków, propagowanie trzeźwości i ograniczanie popytu na narkotyki, 7. specjalistyczna pomoc uzależnionym oraz członkom ich rodzin, 8. prowadzenie klubów, świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczych, profilaktyki środowiskowej, działań edukacyjnych i grup wsparcia, organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią oraz inicjowanie dialogu ze środowiskiem młodzieżowym; 9. edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom.
<p>promocja i organizacja wolontariatu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. szkolenie wolontariuszy do udziału w realizacji programów społecznych, kulturalnych i sportowych, 2. prowadzenie rekrutacji i bazy zasobów wolontariatu oraz pośrednictwa pracy wolontarystycznej, 3. obchody Europejskiego Roku Wolontariatu, 4. promocja wolontariatu zagranicznego, 5. wspieranie inicjatyw młodzieżowych, 6. promocja wolontariatu podczas Święta Miasta.
<p>działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych, 2. pomoc w wyszukiwaniu programów UE współfinansujących działalność organizacji pozarządowych, 3. udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej, 4. prowadzenie działań informacyjno – edukacyjno – promocyjnych związanych z integracją z UE dla mieszkańców Lęborka, 5. wymiana zagraniczna młodzieży, 6. upowszechnianie wiedzy o korzyściach wynikających z kontaktów partnerskich Lęborka z innymi miastami w kraju i poza jego granicami, 7. wspieranie międzynarodowych stażów i wymian mających na celu kontakt i budowanie relacji młodych ludzi z krajów UE i spoza niej oraz promowanie demokracji i aktywności obywatelskiej.
<p>promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. realizacja programów aktywizacji zawodowej, rozwój poradnictwa edukacyjno – zawodowego dla młodzieży oraz poradnictwa całonocnego, 2. realizacja programów wyrównujących szanse zawodowe na rynku pracy i przeciwdziałających dyskryminacji, 3. podwyższanie kwalifikacji i umiejętności zawodowych osób pracujących m.in. w formie szkoleń – rozwój potencjału przedsiębiorstw poprzez inwestowanie w rozwój pracowników, 4. realizacja programów upowszechniających inwestowanie w kapitał ludzki, m.in. poprzez organizację szkoleń, 5. wspieranie działań związanych ze zwiększeniem obecności na rynku pracy osób z grup defaworyzowanych, poprzez tworzenie i realizację programów i szkoleń bezpośrednio adresowanych do poszczególnych grup osób oraz zainteresowanie pracowników, celem nabywania umiejętności praktycznych i możliwości zatrudnienia,

	6. upowszechnianie postaw sprzyjających przedsiębiorczości, promowanie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, 7. ułatwianie startu nowych firm poprzez prowadzenie inkubatora przedsiębiorczości, 8. wspieranie rozwoju mikroprzedsiębiorczości, m.in. poprzez doradztwo, szkolenia.
działalność na rzecz organizacji pozarządowych	1. wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy oraz promocja zatrudnienia w trzecim sektorze, 2. udzielanie pożyczek i dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Miasta, 3. przekazywanie organizacjom pozarządowym zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego, 4. integracja organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy.
porządek i bezpieczeństwo publiczne; ratownictwo i ochrona ludności	1. edukacja w szkołach gimnazjalnych z zakresu ratownictwa przedmedycznego, medycznego, udzielania pomocy i zasad zachowania się w sytuacjach zagrożenia, 2. ratownictwo wodne.

V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§ 5

1. Współpraca z organizacjami, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy może mieć formę finansową lub pozafinansową.
2. Finansowe formy współpracy Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi polegają na:
 - a) zlecaniu zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy,
 - b) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 6 ustawy.
3. Pozafinansowe formy współpracy Miasta:
 - I. informacyjne i promocyjne:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku,
 - c) konsultowanie odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - d) upowszechnianie wiedzy na temat współpracy Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi, w szczególności przekazywanie do mediów bieżących informacji w wyżej wymienionym zakresie oraz umieszczanie ich na stronie internetowej Miasta Lęborka,
 - e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach

i zadaniach

II. organizacyjne:

- a) bieżące funkcjonowanie powoływanego przez Burmistrza zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonego z 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych, 3 przedstawicieli Rady Miejskiej oraz 2 przedstawicieli Burmistrza,
- b) współpraca przy realizacji niektórych zadań i akcji charytatywnych, ułatwienie dostępu do Internetu w instytucjach miejskich,
- c) ułatwianie wymiany doświadczeń pomiędzy zainteresowanymi podmiotami,
- d) pomoc w skoordynowaniu działań poszczególnych podmiotów i wyłonienia ich wspólnej reprezentacji,

III. szkoleniowe:

- a) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany informacji, doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- b) szkolenie i informowanie o obowiązujących procedurach i możliwościach uzyskania wsparcia przez organizacje pozarządowe oraz w zakresie regulacji prawnych dot. działalności organizacji pozarządowych.

IV. inne, obejmujące w szczególności:

- a) udostępnianie na bazie Ośrodka Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu „Lęborski Parasol” minimum miejsca do pracy organizacjom pozbawionym bazy lokalowej,
- b) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy Miasto Lębork w celu organizowania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
- c) obejmowanie patronatem Burmistrza Miasta Lęborka przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

1. Kryteria i przesłanki, którymi kierować się będzie Burmistrz przy ustalaniu priorytetowych zadań publicznych miasta Lęborka na 2011 r.:
 - a. preferować należy zadania, które mogą być realizowane z jak największym wkładem spoza budżetu miasta, w szczególności preferować należy wspieranie realizacji zadań z dofinansowaniem nie przekraczającym 90% wszystkich kosztów,
 - b. pierwszeństwo powinny mieć te, które uwzględniają aspekt profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania patologiom i wykluczeniu społecznemu, a także te które będą nieodpłatne dla ich uczestników (wstęp wolny),
 - c. w zakresie zagospodarowania wolnego czasu w szczególności poprzez sport, preferować należy dzieci i młodzież oraz osoby niepełnosprawne, a w dalszej kolejności

- propozycje dla dorosłych, w tym o charakterze amatorskim lub rekreacyjnym,
- d. w zakresie sportu wyczynowego dla dorosłych pierwszeństwo powinien mieć ten, który w większym stopniu oparty jest na zewnętrznym sponsoringu i zapewnia osiąganie większych sukcesów,
- e. przy porównywaniu aktywności o zbliżonym charakterze preferować należy te, które mają niższy koszt jednostkowy uczestnika.
2. Z uwzględnieniem kryteriów i przesłanek wskazanych w punkcie 1, jako priorytetowe w 2011 r. wskazuje się następujące zadania:

a) priorytet najwyższy:

- piłka nożna od szkoły podstawowej do dorosłych włącznie, z uwzględnieniem minimum V ligi seniorów,
- tenis stołowy od szkoły podstawowej do dorosłych włącznie, z uwzględnieniem poziomu superligi lub równoważnego jej najwyższego poziomu ogólnokrajowego współzawodnictwa seniorów,
- pływanie od szkoły podstawowej do ponadgimnazjalnej i seniorów włącznie,
- świetlica środowiskowa dla dzieci od wieku przedszkolnego do szkoły podstawowej włącznie, z lokalizacją w obszarze wymagającym rewitalizacji społecznej,
- lekkoatletyka w konkurencji biegi od szkoły podstawowej do dorosłych włącznie,
- bank żywności z lokalizacją w obszarze wymagającym rewitalizacji społecznej,
- wypoczynek letni dla dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- indywidualna i grupowa terapia przeciwwzależnieniowa,
- bezpieczeństwo publiczne, promocja zdrowia i ochrona przeciwpożarowa,
- organizacja warsztatów i szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- piłka siatkowa od szkoły podstawowej do ponadgimnazjalnej i seniorów włącznie,
- piłka koszykowa od IV klasy szkoły podstawowej do gimnazjum i dorosłych włącznie z uwzględnieniem minimum ligi okręgowej seniorów,
- strzelectwo od gimnazjum do dorosłych włącznie, z gwarancją udziału w zawodach na poziomie mistrzostw Polski,
- okazjonalne wydarzenia integrujące osoby niepełnosprawne, emerytów, dzieci lub inne środowiska społeczne defaworyzowane,

b) wysoki priorytet:

- piłka ręczna dla szkół podstawowych,
- taniec sportowy od szkoły podstawowej do gimnazjum włącznie,
- zagospodarowanie wolnego czasu podczas ferii zimowych,
- ratownictwo wodne dla szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

c) średni priorytet:

- nauka pływania na poziomie niepublicznych szkół gimnazjalnych,
- wyszukiwanie sportowych talentów w dyscyplinach nie objętych innym priorytetem od szkoły podstawowej do ponadgimnazjalnej włącznie,
- piłka nożna, w tym halowa, o charakterze rekreacyjnym dla dorosłych, połączona ze współzawodnictwem lokalnym,
- wspieranie aktywności i przedsiębiorczości młodzieży oraz informacji dla młodzieży.

VII. Okres realizacji programu

§ 7

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 8

1. Program realizuje Burmistrz.
2. Burmistrz wskazuje komórkę lub stanowisko w Urzędzie Miejskim, odpowiedzialną za bezpośrednią realizację poszczególnych punktów programu, w tym wskazuje osobę pełniącą obowiązki pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.
3. Po wcześniejszej analizie potrzeb i możliwości Burmistrz decyduje, które z zadań realizowane będą w formie otwartych konkursów ofert, mając na względzie spodziewaną efektywność w stosunku do niezbędnych nakładów i zaangażowania. W przypadku wsparcia w formie finansowej Burmistrz gospodaruje kwotą ujętą w budżecie przez Radę Miejską w Lęborku uwzględniając przy jej podziale hierarchię ważności zadań wyrażoną w formie priorytetów ustalonych przez Radę Miejską w Lęborku.
4. Burmistrz ogłasza konkursy i ustala ich warunki na wniosek pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.
5. Realizując program Burmistrz dobiera tak środki i formy, aby wspierać oddolną aktywność społeczności lokalnej, integrować środowisko organizacji pozarządowych i poprawiać jakość usług publicznych.
6. W sytuacjach, gdy analiza przesłanek, a szczególnie efektywności realizacji zadania i gospodarności wskazuje na celowość pozakonkursowej realizacji, Burmistrz podejmuje taką decyzję na wniosek pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.
7. Tryb pozakonkursowy może obejmować powierzenie zadania jednostce organizacyjnej Gminy Miasto Lębork przy współpracy zainteresowanej organizacji pozarządowej, bądź też udzielenie dotacji organizacji pozarządowej bez ogłaszania konkursu, w trybie i przypadkach wskazanych przez ustawę.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9

Kwota przewidziana na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Lębork we współpracy z organizacjami pozarządowymi określona będzie przez Radę Miejską w uchwale budżetowej miasta Lęborka na rok 2011.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Miejska w Lęborku po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Burmistrza w terminie określonym ustawą.
2. Sprawozdanie powinno zawierać przynajmniej:
 - I. wykaz ogłoszonych otwartych konkursów ofert, w tym:
 - a) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - b) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - c) wysokość kwot udzielonych dotacji z podziałem na sfery zadań publicznych wymienione w § 4 programu,
 - d) wysokość własnych środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
 - e) liczbę osób będących adresatami działań,
 - II. liczbę organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną w ramach otwartego konkursu ofert, w tym liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne po raz pierwszy,
 - III. informację o organizacjach pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Lębork i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych z budżetów jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Lębork.
3. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania Burmistrza z realizacji programu.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

1. Komórka Urzędu Miejskiego w Lęborku, do której zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym przypisane są zadania związane z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu oraz przeprowadza jego konsultacje.
2. Program na rok 2011 został przygotowany w procesie konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się 20 października 2010 r. w Sali Rajców

Urzędu Miejskiego w Lęborku.

3. W procesie konsultacji uczestniczyło 23 przedstawicieli 19 organizacji pozarządowych.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Burmistrz wyznaczając jednocześnie jej przewodniczącego. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja.
2. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza propozycji rozstrzygnięcia konkursu.
3. Po publicznym otwarciu ofert i przedstawieniu nazwy zadania, nazwy organizacji, ogólnej wartości zadania oraz wnioskowanej kwoty dotacji, w dalszym zakresie komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa jej Przewodniczący. W sytuacji, gdy Przewodniczący nie uczestniczy w pracach komisji, Burmistrz wskazuje osobę pełniącą obowiązki Przewodniczącego.
4. Komisja może podjąć decyzję o zaproszeniu na swoje posiedzenie oferenta, eksperta lub innej osoby w przypadkach, kiedy uzna to za zasadne.
5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
6. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności, której wzór określa Burmistrz. Przewodniczący lub członek komisji związani z oferentami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności prowadzonych czynności, podlegają wyłączeniu z prac komisji, a fakt ten wskazują w deklaracji bezstronności, w szczególności gdy:
 - a) on, jego małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia lub osoba pozostająca z nim w zależności z tytułu nadrzędności służbowej są członkami jakiegokolwiek organu lub pracownikami podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem,
 - b) jest on członkiem podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem.
7. Komisja może odbyć posiedzenie oraz podejmować ważne postanowienia, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków, nie mniej jednak niż trzech, w tym co najmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem udokumentowania, że nieobecni zostali powiadomieni o terminie posiedzenia komisji minimum dwa dni przed posiedzeniem.
8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Jeżeli na posiedzeniu Komisji nie ma wymaganego quorum, posiedzenie odracza się. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

9. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
10. W trakcie oceny merytorycznej komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w specyfikacji wyboru oferty na realizację zadania oraz kwoty wynikające z uchwalonego budżetu miasta oraz decyzji Burmistrza.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 13

O ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 14

Traci moc Uchwała Nr XLIX-422/09 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 21.12.2009r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2010 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Lęborku
(-----)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie.

Obecnie obowiązuje Uchwała Nr XLIX-422/09 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 21.12.2009r w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2010 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.

Roczny program współpracy na 2011 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego został opracowany w procesie konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się 20 października 2010 r.

Program określa cele, zasady, zakres, zadania oraz formy podejmowanej w 2011 roku współpracy. Oprócz zlecenia zadań przewiduje się m.in: wzajemne informowanie, udział we wspólnych zespołach, promowanie organizacji, obejmowanie patronatem Burmistrza Miasta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe. Podmioty realizujące program to: organizacje pozarządowe działające na obszarze Gminy Miasto Lębork, Urząd Miejski w Lęborku oraz mu podległe jednostki organizacyjne.

Program był konsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych, którzy wnieśli swoje opinie i propozycje, zebrane w protokole z przebiegu konsultacji. W przedłożonym Radzie Miejskiej w Lęborku do uchwalenia programie uwzględniono w większości złożone propozycje. Pierwotny projekt programu i protokół z konsultacji wraz z informacją o zmianach w ich wyniku wprowadzonych, przedłożono Radzie Miejskiej.

Niniejszy program jest deklaracją współpracy Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi.